

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА СУПРОВОДУ ПРОЦЕДУР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

м. Запоріжжя

«__» _____ 2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПрофКонтрактс», іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора Паюніної Анастасії Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____, в подальшому «Замовник», в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей Договір про надання послуг з консультування та супроводу процедур публічних закупівель (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати: Послуги з консультування та супроводу процедур публічних закупівель (надалі - Послуга), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги від Виконавця та здійснити оплату Виконавцеві за надані Послуги.

1.2. В межах одиниці Послуги (однієї закупівлі) Виконавець за потреби забезпечує послуги з комплексного супроводження під час проведення Замовником процедури закупівлі у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон) та Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (надалі – Постанова) або під час використання Замовником електронної системи закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору у відповідності до Закону.

1.3. В межах однієї процедури закупівлі яка проводиться у відповідності до Закону та Постанови, Виконавець може забезпечити:

- надання Замовнику усних чи письмових консультацій з питань чинного законодавства України у сфері публічних закупівель. Для отримання від Виконавця письмових консультацій Замовник зазначає про це у своєму зверненні;

- розроблення проектів документів у відповідності до Закону та Постанови, що включає: розроблення річного плану, протоколів рішення уповноваженої особи, тендерної документації з проектом договору, оголошень/повідомлень, звітів, підготовку тендерної пропозиції, участь в аукціонах, відповіді на скарги та інших документів, що пов'язані з процедурою публічних закупівель;

- розроблені Виконавцем проекти документів по процедурі закупівлі надаються в електронному вигляді (формат електронного документу *.doc, *.docx, *.pdf) і мають бути погоджені Замовником шляхом їх затвердження уповноваженою особою Замовника у порядку встановленому Законом та Постановою;

- Виконавець має забезпечити оприлюднення інформації/документів, пов'язаних з процедурою закупівлі через акредитований майданчик системи prozorro.gov.ua, обраний Замовником;

- оприлюднення інформації/документів пов'язаних з процедурою закупівлі Виконавець має забезпечити через комп'ютер Замовника за допомогою програм, що дозволяють надавати послуги дистанційно;

- у випадку надходження, під час проведення процедури закупівлі, листів/звернень/вимог/запитів/скарг, Виконавець має розробити та надати Замовнику, у встановлені чинним законодавством строки, письмові відповіді на такі листи/звернення/вимоги/запити/скарги.

1.4. Обсяг Послуги в межах однієї закупівлі вважаться наданим після подання пропозиції або розробки тендерної документації або шляхом укладення договору або відміною торгів, або визнання торгів такими, що не відбулися у порядку визначеному Законом та Постановою (в тому числі по окремому лоту), не з вини Виконавця.

1.5. Проведення повторних закупівель по причині відміни закупівлі (лоту) та/або визнання закупівлі такою, що не відбулася (в тому числі по окремому лоту), потребує окремої заявки та вважається окремою послугою.

1.6. Кількість Послуг, які має надати Виконавець на вимогу Замовника визначаються кількістю заявок Замовника із зазначенням та конкретизацією послуг, що зазначені у Специфікаціях до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надавати послуги відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства України;

2.1.2. якісно та у визначені заявкою строки надавати Послуги Замовнику.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. самостійно у межах чинного законодавства України обирати способи і методи надання Послуг;

2.2.2. одержувати від Замовника всі передбачені Договором платежі;

2.2.3. відмовитися від надання Послуг за Договором або відстрочити їх надання, якщо дії або бездіяльність Замовника не дають можливості у визначені строки надати Послуги. Про таку відмову або відстрочку, а також їх причини Виконавець повідомляє Замовника не пізніше, ніж за два дні до відмови або відстрочки виконання;

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. відповідно до вимог Закону та Постанови мати уповноважену особу;

2.3.2. забезпечити наявність паролів та ключів електронних цифрових підписів/кваліфікованих цифрових підписів з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

2.3.3. співпрацювати з Виконавцем, забезпечувати необхідною інформацією та документами, які є необхідними для виконання договору;

2.3.4. за відсутності вмотивованих зауважень до якості наданих Послуг підписувати надані Виконавцем Акти;

2.3.5. здійснювати оплату за надані Послуги в порядку і розмірі визначених у Специфікаціях до цього Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. вимагати від Виконавця надати Послуги відповідно до умов цього Договору;

2.4.2. контролювати повноту та якість Послуг, що надаються Виконавцем.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає належним чином Послуги Замовнику на умовах визначених цим Договором.

3.2. Паролі та ключі електронних цифрових підписів/кваліфікованих цифрових підписів зі сторони Замовника Виконавцю не передаються.

3.3. Виконавець повідомляє Замовника про наданий комплекс послуг протягом одного дня з моменту їх надання.

3.4. Сторони підписують Акт надання послуг (надалі «Акт»), що засвідчує належне виконання умов Договору Виконавцем та відсутність зауважень з боку Замовника щодо наданих Послуг.

3.5. Акт підписується уповноваженими на це представниками Сторін.

3.6. Акт надається Виконавцем шляхом відправки підписаних представником Виконавця двох екземплярів Акта засобами зв'язку. Датою отримання Акту Замовником вважається дата надходження Акта на адресу Замовника.

3.5. Представник Замовника підписує Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту Замовником або надає свої зауваження.

3.6. Відповідь Виконавця на зауваження Замовника щодо наданих Послуг має надійти у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Замовника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання зауваження Виконавцем.

3.7. Якщо у строк, встановлений п.3.5 Договору, Виконавець здійснив дії щодо виправлення недоліків у наданих Послугах на яких наполягав Замовник, то це означає, що Виконавець задовольнив вимоги Замовника, викладені у зауваженні щодо наданих Послуг.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року включно, але у будь-якому випадку — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору.

4.2. Даний Договір може бути пролонгований на наступний рік за згодою Сторін, що визначається Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

4.3. Якщо одна із Сторін призупинила до виконання своїх зобов'язань за Договором раніше моменту укладення Договору, умови цього Договору поширюються на відносини, пов'язані з виконанням зобов'язань за Договором до моменту укладення Договору.

4.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

5. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

5.1. Вартість Договору (ціна Послуг) визначається згідно з калькуляцією наданих послуг, що зазначено у Специфікаціях, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Зобов'язання Замовника з оплати за надані Послуги виникає з дня підписання Акту Замовником.

5.3. Оплата за надані послуги здійснюється у національній валюті України — гривня, - у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по факту надання послуг.

6. ГАРАНТІЇ СТОРІН

6.1. Особи, які підписали Договір, гарантують наявність у них повноважень на укладення цього правочину і відсутність будь-яких обмежень на підписання цього Договору, що впливають із законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються докласти зусиль для вирішення їх, у тому числі шляхом проведення переговорів та взаємних консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін до умов Договору тощо.

7.3. Якщо спори і розбіжності, які виникли за цим договором або у зв'язку з ним, не можуть бути вирішені шляхом переговорів між Сторонами, вони розглядаються у претензійному порядку.

7.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання взятих на себе обов'язків за цим Договором.

7.5. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та повноту надання інформації про закупівлю у порядку, визначеному за цим Договором.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за те, що з будь-яких причин процедура, відносно якої надавались Послуги, не була проведена, а також за результат, що був одержаний після проведення такої процедури.

7.7. Виконавець не може перебувати у трудових відносинах із Замовником, а всі надані послуги з консультування та супроводу процедур публічних закупівель - носять рекомендаційний характер, а тому Виконавець не може нести відповідальність відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови №1178 від 12.10.2022р. «Особливості».

7.8. Замовник несе відповідальність за порушення вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

8. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторона, що не виконала або неналежним чином виконала своє зобов'язання за Договором, буде звільнена від відповідальності у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок настання надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин, тобто обставин непереборної сили, за настання яких жодна із Сторін не відповідає і, які Сторони не могли і не повинні були передбачити і не змогли передбачити, не дивлячись на здійсненні Сторонами спроби їх усунення. До обставин непереборної сили відносяться, зокрема: пожежі, повені, землетруси, урагани.

8.2. Належним доказом наявності обставин непереборної сили та їх тривалості будуть служити довідки, що видаються відповідними компетентними органами України.

8.3. Сторона, що потрапила під дію непереборної сили, зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання і можливу тривалість дії непереборної сили в тому випадку, якщо виходячи з конкретних обставин відповідна Сторона має можливість направити таке повідомлення. Сторона, що не виконала вказаний обов'язок, позбавляється права посилатися на дію непереборної сили у відношенні неї і не звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором.

8.4. У випадку виникнення непереборної сили, передбачених п.8.1 Договору, строки виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором збільшуються на строк існування відповідних обставин.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

9.2. Будь-які зміни, доповнення, додатки та протоколи до цього Договору стають невід'ємними частинами з дня їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами крім випадків передбачених законодавством України.

9.4. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

9.5. Будь-яка переуступка прав, обов'язків, визначених цим Договором в тому числі — права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

9.6. Внесення до тексту Договору будь-яких дописок, виправлень або доповнень допускається виключно із вказівкою поряд з відповідною допискою, виправленням або доповненням підпису всіх осіб, що уповноважені на укладення цього Договору, із вказівкою дати внесення відповідних дописок, виправлень або доповнень і фрази «виправленому вірити»).

9.7. Кожна зі сторін погодилася вважати текст цього Договору, а також весь обсяг інформації, переданої Сторонами одна одній при укладенні цього Договору і в ході виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, конфіденційною інформацією. Кожна із Сторін приймає на себе зобов'язання ніякими способами не розголошувати (робити доступною третім особам, крім і випадків наявності у третіх осіб відповідних повноважень в силу прямої вказівки закону, або випадків, коли інша Сторона в письмовій формі дала згоду на надання конфіденційної інформації третім особам) конфіденційну інформацію, до якої вона отримала доступ при укладенні цього Договору і в ході виконання зобов'язань, що виникають з Договору, крім запитів органів державної влади. Дане зобов'язання виконується Сторонами в межах терміну дії цього Договору та протягом трьох років з моменту припинення Договору.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПрофКонтракте»
69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул.
Рекордна 31
ЄДРПОУ: 45426974
р/р№ UA323133990000026008030210434
В АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
тел. +380500610021
e-mail: profcontracts@gmail.com

ЗАМОВНИК:

Директор

Паюніна А.В.